

**ZARZĄDZENIE NR 99/09
WÓJTA GMINY PODGÓRZYN
Z DNIA 06.08.2009R.**

**w sprawie powołania Członków Gminnej Komisji Urbanistyczno –
Architektonicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity : Dz. U. z 2001r. nr 261 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późn. zm)

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję **GINNĄ KOMISJĘ URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNĄ**, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Wójta Gminy Podgórzyn, w następującym składzie:

1. Magdalena Kwasiuk – urbanista
2. Małgorzata Wołoszka – urbanista
3. Jarosław Kłak – architekt
4. Andrzej Proczek – mgr inż. budownictwa (Urząd Gminy Podgórzyn)

§ 2

1. Zakres działania Komisji reguluje ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym .
2. Do zakresu działania Komisji należy przygotowanie dla wójta Gminy Podgórzyn opinii związanych z zmianami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Podgórzy.
3. Tryb, zasady pracy i wynagrodzenie Członków Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Podgórzyn Nr 7/2008 z dnia 14 stycznia 2008r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY

Anna Latto

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ (GKUA)

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana w dalszej treści GUKA jest organem doradczym Wójta Gminy Podgórzyń w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Podgórzyń.
2. W skład GUKA wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie składu są to osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

Zakres i zasady działania Komisji

§2

1. Do zadań GKUA należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja rozpatruje wyłącznie sprawy przedstawione przez Wójta Gminy Podgórzyń.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych.

Organizacja pracy Komisji

§3

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Podgórzyń
2. Komisja ukonstytuuje się na pierwszym posiedzeniu, wybierając ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
3. Następne posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział:
 - a. autorzy opiniowanych projektów i opracowań
 - b. Wójt Gminy Podgórzyń
 - c. Zastępca Wójta Gminy Podgórzyń
 - d. Sekretarz Gminy Podgórzyń
 - e. Kierownicy Referatów Urzędu Gminy w Podgórzyń
 - f. inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji
5. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Podgórzyń ul. Żołnierska nr 14

Tryb pracy Komisji

§4

1. Po otrzymaniu wniosku Wójta Gminy Podgórzyń Przewodniczący Komisji zawiadamia pozostałych członków Komisji.
2. Zawiadomienia przesłane są pismem na adres zamieszkania na 7 dni przed posiedzeniem. W zawiadomieniu przesyłane są termin, miejsce oraz porządek dzienny posiedzenia.
3. Projekty i opracowania będące przedmiotem opiniowania powinny zostać udostępnione do wglądu członka Komisji na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§5

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
3. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością jej głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z przebiegu dyskusji oraz wyników głosowania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.
5. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.
6. Wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji, sporządza pisemną opinię do przedłożonych na posiedzenie opracowań i projektów
7. Opinię podpisuje Przewodniczący i osoba sporządzająca opinię.
8. Przewodniczący przekazuje opinie Wójtowi Gminy {Podgórzyn.

Obowiązki Przewodniczącego i Sekretarza Komisji

§6

1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego GKUA należy w szczególności:
 - a. zwoływanie posiedzeń GKUA oraz określenie terminów, miejsca i porządku posiedzeń
 - b. przewodniczenie obradom
 - c. wnioskowanie do Wójta Gminy we wszystkich sprawach związanych z pracami GKUA
 - d. zarządzanie przeprowadzania wizji lokalnych
 - e. podpisywanie wydawanych przez GKUA opinii i protokołów
 - f. zapraszanie do udziału w posiedzeniach GKUA innych osób nie wymienionych w §2 ust. 1 i 2
2. Do obowiązków Sekretarza GKUA należy w szczególności:
 - a. przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnianie ich członkom GKUA do wglądu na tydzień przed planowanym posiedzeniem
 - b. przysyłanie porządku posiedzenia GKUA jej członkom na tydzień przed planowanym posiedzeniem
 - c. sporządzanie protokołu z posiedzeń Komisji oraz listy obecności wraz z podpisami osób obecnych na posiedzeniu
 - d. wysyłanie zawiadomień do członków GKUA oraz innych zaproszonych osób o terminie posiedzenia
 - e. archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii
 - f. obsługa organizacyjno – techniczna i finansowa Komisji

Zasady wynagradzania członków Komisji

§7

1. Członkom Komisji, nie będącymi pracownikami Urzędu Gminy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto 350,00zł za każdy opiniowany temat.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji, pod czas którego opiniowane są poszczególne opracowania urbanistyczne, potwierdzone podpisem na liście obecności.
3. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Podgórzyn.

WÓJT GMINY

Anna Latto