

**ZARZĄDZENIE Nr 56 /2006**  
**Wójta Gminy Podgórzyn**  
**z dnia 07 lipca 2006r**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*Dz. U. z 2003r. Nr 80, póź. 717 z późniejszymi zmianami*) zarządzam, co następuje.

§ 1

Powołuję **GINNĄ KOMISJĘ URBANISTYCZNO - ARCHITEKTONICZNĄ**, zwaną dalej „**Komisją**” jako organ doradczy Wójta Gminy Podgórzyn, w następującym składzie :

1. Jadwiga Łopusiewicz - członek ZOIU rekomendowana przez Radę Okręgową ZOIU we Wrocławiu,
2. Michał Wilejczyk - członek ZOIU i TUP rekomendowany przez stowarzyszenie,
3. Bogdan Rutkowski - inspektor d/s gospodarki przestrzennej w Urzędzie Gminy w Podgórzynie.

§2

1. Zakres działania Komisji reguluje ustawa z dnia 27 marca 2003r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (*Dz. U. Nr 80, 717 z późniejszymi zmianami*).
2. Do zakresu działania Komisji należy przygotowanie dla Wójta Gminy Podgórzyn opinii związanych z : **zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Podgórzyn.**

§3

Tryb i zasady pracy **Komisji** określa **Regulamin** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§4

Wydatki związane z działalnością **Komisji** pokrywane są z budżetu gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

**WÓJT GMINY**

*Robert Tarsa*

## REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ (GKUA)

### §1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana w dalszej treści GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Podgórzyn w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Podgórzyn.
2. W skład GKUA wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie składu są to osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

### Zakres i zasady działania Komisji.

### §2

1. Do zadań GKUA należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja rozpatruje wyłącznie sprawy przedstawione przez Wójta Gminy Podgórzyn.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych.

### Organizacja pracy Komisji.

### §3

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Podgórzyn.
2. Komisja ukonstytuuje się na pierwszym posiedzeniu, wybierając ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
3. Następne posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział :
  - a. autorzy opiniowanych projektów i opracowań,
  - b. Wójt Gminy Podgórzyn,
  - c. Sekretarz Gminy Podgórzyn,
  - d. kierownicy Referatów Urzędu Gminy w Podgórzynie,
  - e. inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Podgórzynie ul. Żołnierska nr 14.

### Tryb pracy Komisji.

### §4

1. Po otrzymaniu wniosku Wójta Gminy Podgórzyn Przewodniczący Komisji zawiadamia pozostałych członków Komisji.
2. Zawiadomienia przesyłane są pismem na adres zamieszkania na 7 dni przed posiedzeniem. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz porządek dzienny posiedzenia.
3. Projekty i opracowania będące przedmiotem opiniowania powinny zostać udostępnione do wglądu członkom Komisji na 3 dni przed terminem posiedzenia.

### §5.

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
3. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością jej głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z przebiegu dyskusji oraz wyników głosowania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.
5. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.
6. Wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji, sporządza pisemną opinię do przedłożonych na posiedzenie opracowań i projektów.

7. Opinie podpisuje Przewodniczący i osoba sporządzająca opinię.
8. Przewodniczący przekazuje opinie Wójtowi Gminy Podgórzyn.

### **Obowiązki Przewodniczącego i Sekretarza Komisji**

#### §6

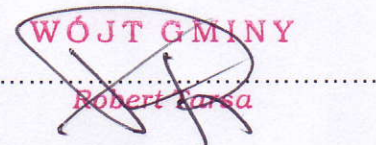
1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego GKUA należy w szczególności :
  - a. zwoływanie posiedzeń GKUA oraz określanie terminów, miejsca i porządku posiedzeń,
  - b. przewodniczenie obradom,
  - c. wnioskowanie do Wójta Gminy we wszystkich sprawach związanych z pracami GKUA,
  - d. zarządzanie przeprowadzania wizji lokalnych,
  - e. podpisywanie wydawanych przez GKUA opinii i protokółów,
  - f. zapraszanie do udziału w posiedzeniach GKUA innych osób nie wymienionych w § 2 ust. 1 i 2.
2. Do obowiązków Sekretarza GKUA należy w szczególności :
  - a. przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnienie ich członkom GKUA do wglądu na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
  - b. przesłanie porządku posiedzenia GKUA jej członkom na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
  - c. sporządzanie protokołu z posiedzeń Komisji oraz listy obecności wraz z podpisami osób obecnych na posiedzeniu,
  - d. wysyłanie zawiadomień do członków GKUA oraz innych zaproszonych osób o terminie posiedzenia,
  - e. archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii,
  - f. obsługa organizacyjno - techniczna i finansowa Komisji.

### **Zasady wynagrodzenia członków Komisji**

#### §7

1. Członkom Komisji, nie będącymi pracownikami Urzędu Gminy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto 350 zł 00 groszy (*w tym podatek VAT 22% = 77 zł*) za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności, która stanowić będzie podstawą do sporządzenia listy płac.
3. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Podgórzyn.

WÓJT GMINY

  
WÓJT GMINY  
Robert Karsa