

WÓJT GMINY PODGÓRZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY
PODGÓRZYN

Stanowisko : Kierownik Referatu Rozwoju Gminy

Liczba stanowisk 1, wymiar etatu 1/1

1. Wymagania niezbędne :

- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych,
- wykształcenie wyższe,
- 5 letni staż pracy w organach administracji publicznej,
- znajomość zagadnień związanych z ochroną środowiska, gospodarką nieruchomościami i gospodarką przestrzenną,
- posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych (oświadczenie),
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe (oświadczenie),
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku (zaświadczenie lekarskie).

2. Wymagania dodatkowe :

- operatywność i komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) organizacja pracy referatu,
- b) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- c) nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z ochroną środowiska,
- d) nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z gospodarką nieruchomościami,
- d) nadzór nad prowadzeniem spraw związanych z gospodarką przestrzenną.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie , kwalifikacje i umiejętności,
- d) kopie świadectw pracy (oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji),
- e) kwestionariusz osobowy,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) kserokopia dowodu osobistego,
- i) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia wystawione przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania w/w stanowiska (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia ogłoszenia).
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o następującej treści :
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji , zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 22.03.1999 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.)”.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „*Nabór na stanowisko Kierownik Referatu Rozwoju Gminy*” w siedzibie Urzędu Gminy (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Podgórzu, ul. Żołnierska 14, 58-562 Podgórzyn w terminie do dnia **25 lutego 2009 r.** Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (075)7548110.

Dodatkowe informacje :

1. Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej (www.podgorzyn.pl).