

ZARZĄDZENIE Nr 7/2008
Wójta Gminy Podgórzyn
z dnia 14 stycznia 2008r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu u zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje.

§ 1

Powołuję **GINNĄ KOMISJĘ URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNA**, zwaną dalej „**Komisją**” jako organ doradczy Wójta Gminy Podgórzyn, w następującym składzie:

1. Jadwiga Łopusiewicz – członek ZOIU rekomendowana przez Radę Okręgową ZOIU we Wrocławiu,
2. Mirosław Jaskólski – rekomendowany przez TUP,
3. Magdalena Kwasiuk – urbanista
4. Andrzej Proczek – inspektor ds. gospodarki przestrzennej i budownictwa w Urzędzie Gminy w Podgórzynie,

§ 2

1. Zakres działania Komisji reguluje ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, 717 z późniejszymi zmianami).
2. Do zakresu działania Komisji należy przygotowanie dla Wójta Gminy Podgórzyna opinii związanych z : **zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Podgórzyn.**

§ 3

Tryb i zasady pracy **Komisji** określa **Regulamin** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Wydatki związane z działalnością **Komisji** pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 5

Tracą moc: zarządzenia Wójta Gminy Podgórzyn : nr 56/2006 z 07 lipca 2006r., nr 89/07r. z dnia 03 sierpnia 2007r. oraz nr 131/07 z dnia 12 listopada 2007r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

WÓJT GMINY

Anna Latka

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ (GKUA)

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana w dalszej treści GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Podgórzyn w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Podgórzyn.
2. W skład GKUA wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie składu są to osoby rekomendowane przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe.

Zakres i zasady działania Komisji.

§2

1. Do zadań GKUA należy w szczególności opiniowanie opracowań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja rozpatruje wyłącznie sprawy przedstawione przez Wójta Gminy Podgórzyn.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach plenarnych.

Organizacja pracy Komisji.

§3

1. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Podgórzyn.
2. Komisja ukonstytuuje się na pierwszym posiedzeniu, wybierając ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.
3. Następne posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, ustalając termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział :
 - a. autorzy opiniowanych projektów i opracowań.
 - b. Wójt Gminy Podgórzyn,
 - c. Zastępca Wójta Gminy Podgórzyn
 - d. Sekretarz Gminy Podgórzyn,
 - e. kierownicy Referatów Urzędu Gminy w Podgórzu.
 - f. inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy w Podgórzu ul. Żołnierska nr 14

Tryb pracy Komisji.

§4

1. Po otrzymaniu wniosku Wójta Gminy Podgórzyn Przewodniczący Komisji zawiadamia pozostałych członków Komisji.
2. Zawiadomienia przesyłane są pismem na adres zamieszkania na 7 dni przed posiedzeniem. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz porządek dzienny posiedzenia.
3. Projekty i opracowania będące przedmiotem opiniowania powinny zostać udostępnione do wglądu członkom Komisji na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§5.

1. Obrady Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji.
2. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.
3. Opinie Komisji przyjmowane są zwykłą większością jej głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z przebiegu dyskusji oraz wyników głosowania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu.
5. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w posiedzeniu członkowie Komisji.
6. Wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji, sporządza pisemną opinię do przed-

19

- łożonych na posiedzenie opracowań i projektów.
7. Opinie podpisuje Przewodniczący i osoba sporządzająca opinię.
 8. Przewodniczący przekazuje opinie Wójtowi Gminy Podgórzyń.

Obowiązki Przewodniczącego i Sekretarza Komisji

§6

1. Do praw i obowiązków Przewodniczącego GKUA należy w szczególności :
 - a. zwoływanie posiedzeń GKUA oraz określanie terminów, miejsca i porządku posiedzeń,
 - b. przewodniczenie obradom,
 - c. wnioskowanie do Wójty Gminy we wszystkich sprawach związanych z pracami GKUA,
 - d. zarządzanie przeprowadzania wizji lokalnych,
 - e. podpisywanie wydawanych przez GKUA opinii i protokółów,
 - f. zapraszanie do udziału w posiedzeniach GKUA innych osób nie wymienionych w § 2 ust. 1 i 2.
2. Do obowiązków Sekretarza GKUA należy w szczególności :
 - a. przygotowanie materiałów na posiedzenie i udostępnienie ich członkom GKUA do wglądu na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
 - b. przesłanie porządku posiedzenia GKUA jej członkom na tydzień przed planowanym posiedzeniem,
 - c. sporządzanie protokołu z posiedzeń Komisji oraz listy obecności wraz z podpisami osób obecnych na posiedzeniu,
 - d. wysyłanie zawiadomień do członków GKUA oraz innych zaproszonych osób o terminie posiedzenia,
 - e. archiwizowanie protokołów posiedzeń i wydanych opinii,
 - f. obsługa organizacyjno - techniczna i finansowa Komisji.

Zasady wynagrodzenia członków Komisji

§7

1. Członkom Komisji, nie będącymi pracownikami Urzędu Gminy, przysługuje wynagrodzenie w wysokości brutto 350 zł 00 groszy za każde uczestnictwo w posiedzeniu Komisji.
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest udział w posiedzeniu Komisji, potwierdzony podpisem na liście obecności, która stanowić będzie podstawą do sporządzenia listy płac.
3. Koszty związane z funkcjonowaniem Komisji pokrywane są ze środków budżetowych Gminy Podgórzyń.

WÓJT GMINY

WÓJT GMINY

Anna Polto