



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wójt Gminy Podgórzyn  
ogłasza konkurs  
na:  
KOORDYNATORA PROJEKTU  
pn.:**

**„Warsztaty dziennikarsko-fotograficzne szansą na rozwój  
gimnazjalistek i gimnazjalistów w Gminie Podgórzyn”**

**I. Adres jednostki:** Gmina Podgórzyn, ul. Żołnierska 14, 58-562 Podgórzyn.

**II. Stanowisko i zasady zatrudnienia:**

1. Stanowisko: Koordynator projektu „Warsztaty dziennikarsko-fotograficzne szansą na rozwój gimnazjalistek i gimnazjalistów w Gminie Podgórzyn”. Projekt realizowany w Gimnazjum Gminnym w Sosnowce im. Janusza Korczaka, ul. Szkolna 5, 58-564 Sosnowka,
2. Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna,
3. Okres realizacji Projektu: 01.10.2011 r. - 31.05.2012 r.,
4. Wynagrodzenie ryczałtowe brutto brutto 5.200zł (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych) płatne w równych miesięcznych ratach.

**III. Wymagania:**

- ukończone studia wyższe, preferowane pedagogiczne, zarządzanie lub ekonomiczne,
- doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- znajomość przepisów związanych z realizacją projektu POKL, w tym wytycznych Instytucji Pośredniczącej,
- znajomość założeń Projektu, rezultatów i produktów wniosku o dofinansowanie.

**IV. Obowiązki:**

- bieżący nadzór i organizacja działań w ramach Projektu (m. in.: zajęć, warsztatów i plenerów „Symetria w przyrodzie”),

- rekrutacja uczestników, rekrutacja wykonawców zajęć,
- promocja projektu, monitoring i ewaluacja,
- sporządzenie rozliczenia merytorycznego i załącznika nr 1 do wniosku o płatność,
- realizacja projektu zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie Projektu,
- prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji projektu zgodnie z przepisami krajowymi i umową o dofinansowanie.

#### V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie z uzasadnieniem,
2. Życiorys zawodowy (CV),
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia i stanowiska kierowniczego,
4. Zobowiązanie do realizacji Projektu zgodnie z warunkami umowy o dofinansowanie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być **opatrzone klauzulą**: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (jt. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 22 marca o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.).”

#### VI. Forma i termin składania ofert:

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą do Urzędu Gminy Podgórzyn, ul. Żołnierska 14, 58-562 Podgórzyn w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Nabór na stanowisko Koordynatora Projektu - **do dnia 04 listopada 2011 r. do godziny 15.00.** Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Podgórzyn oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu Gminy Podgórzyn. Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, niekompletne- nie będą rozpatrywane.

WÓJT GMINY  
  
 Anna Lallo