

Zarządzenie nr 41/ 2011
Wójta Gminy Podgórzyn
z dnia 31 maja 2011 roku

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art.6 ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005 r. Nr.180. poz.1493 z późn. zmianami) w związku z Uchwałą Rady Gminy Podgórzn Nr V/12/11 z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zarządza się co następuje :

§1

Powołuje się Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie zwany dalej „Zespołem”

§2

W skład zespołu wchodzi:

1. Marcin Szczepaniak- przedstawiciel GOPS i kurator społeczny
2. Małgorzata Twardziszewska- przedstawiciel GOPS i GKRPA
3. Daniel Salabura- przedstawiciel GOPS i kurator społeczny
4. Jakub Erchard- przedstawiciel Komisariatu Policji w Karpaczu-dzielnicy
5. Tomasz Ciepliński-przedstawiciel Komisariatu Policji w Karpaczu-dzielnicy
6. Beata Pinis- kurator zawodowy
7. Leszek Basiński – przedstawiciel oświaty i GKRPA
8. Krystyna Bujanowska- przedstawiciel ochrony zdrowia

§3

1. Organizację prac Zespołu określa regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie stanowiący załącznik do zarządzenia.

2. Obsługę organizacyjną Zespołu oraz zespołów problemowych (roboczych) zapewnia
GOPS

§4

Wykonania zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Podgórzynie.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Anna Latto

Regulamin pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

§1

Regulamin ustala tryb działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

§2

1. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta Gminy Podgórzyn przedstawiciele instytucji i organizacji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
2. Za udział w pracach Zespołu członkowie nie otrzymują wynagrodzenia .
3. Do udziału w posiedzeniach Zespołu mogą być zapraszani w roli ekspertów specjaliści, w szczególności zajmujący się problematyką przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§3

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący przy pomocy Prezydium, w którego skład wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz.
2. Zespół wybiera skład Prezydium spośród swoich członków.
3. Powołania i odwołanie poszczególnych osób do pełnienia funkcji w Prezydium odbywa się w głosowaniu jawny, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.
4. Przebieg i rezultat głosowania oraz ewentualne uwagi i zastrzeżenia członków zespołu, co do jego przeprowadzania , w sprawach, o których mowa w ust.3, odnotowuje się w protokole z posiedzenia Zespołu.

§4

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje się z inicjatywy Przewodniczącego lub, w przypadku jego nieobecności, Zastępcy Przewodniczącego, albo na wniosek Wójta , lub co najmniej 1/4 liczby członków Zespołu.
2. Prace Zespołu są prowadzone , w przypadku uczestnictwa w posiedzeniu co najmniej połowy składu członków.
3. Posiedzenia Zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Posiedzenia mogą mieć charakter zamknięty lub otwarty. W posiedzeniach mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Zespołu, o których mowa w §2 ust.3.
5. Zawiadomienia o posiedzeniu Zespołu wraz z porządkiem obrad przekazuje się członkom Zespołu oraz osobom, których mowa w §2 ust.3, na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
6. Zespół na posiedzeniu zatwierdza porządek obrad, a w szczególności uzasadnionych przypadkach można uzupełnić lub zmienić porządek obrad.
7. Przewodniczący Zespołu przewodniczy posiedzeniu Zespołu, inicjuje i organizuje prace Zespołu oraz zaprasza na posiedzenia osoby, o których mowa w §2 ust.3
8. Z posiedzeń Zespołu sekretarz sporządza protokół, który wraz z listą obecności stanowi dokumentację pracy Zespołu.
9. Członkowie Zespołu mogą wносить uwagi do protokołu posiedzenia.

10. Prowadzący obrady podpisuje protokół z posiedzenia.

§5

1. W celu realizacji określonych zadań, Zespół może powołać zespoły problemowe, określając jednocześnie, z zastrzeżeniem ust. 2 sposób ich działania.
2. Z posiedzeń zespołów problemowych sporządza się protokoły, które wraz z listami obecności stanowią dokumentację pracy Zespołu problemowego

§6

1. Zespół wyraża w formie uchwał wnioski, opinie, stanowiska i apele w sprawach należących do zakresu jego działania.
2. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Każdy z członków zespołu dysponuje jednym głosem.
4. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący, lub w przypadku jego nieobecności jego Zastępca.
5. Uchwały Zespołu podpisuje Przewodniczący i przekazuje je Wójtowi Gminy.
6. Rejestr Uchwał prowadzi Sekretarz.

WÓJT GMINY

Anna Lallo