

Zarządzenie Nr 11 /2013

Wójta Gminy Podgórzyn z dnia 15 stycznia 2013 r.

w sprawie : składu komisji konkursowej do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2013 roku w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591) i art. 15 ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , w związku z art. 15 ust. 2da (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu oceny ofert złożonych przez ubiegające się o dotacje organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie i jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Podgórzyn,

powołuję komisję konkursową w składzie:

1. Marek Piwowarski (przewodniczący komisji)
2. Małgorzata Olszewska (członek komisji)
3. Elżbieta Nieckula (sekretarz).

§ 2

1. Komisja konkursowa przeprowadza ocenę ofert zgodnie z regulaminem konkursu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Komisja działa w składzie co najmniej trzy osobowym, tj. z udziałem przewodniczącego, sekretarza i co najmniej jednego z członków komisji.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA GMINY
Anne Lato

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej ds. oceny ofert na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Podgórzyn.

1. Komisja konkursowa zwana dalej komisją pracuje zgodnie z niniejszym regulaminem, stosując regulacje prawne dla zlecenia realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Podgórzyn.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, tj. bez udziału oferentów.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, który wyznacza termin posiedzenia komisji, prowadzi posiedzenia, a także dokonuje podziału czynności pomiędzy członków komisji. Komisja działa w składzie co najmniej trzy osobowym, tj. z udziałem przewodniczącego, sekretarza i co najmniej jednego z członków komisji.
4. Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, tj. czy oferta spełnia niżej wymienione wymogi:
 - a) została złożona w terminie,
 - b) została złożona na właściwych drukach,
 - c) rodzaj zadań planowanych do realizacji jest zgodny z rodzajem zadań, na który ogłoszono konkurs,
 - d) oferta zawiera: szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, kalkulacje przewidywanych kosztów jego realizacji, informacje o dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju, informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych,
 - e) zawiera datę związania ofertą,
 - f) dokument rejestracyjny – ważny 3 miesiące od daty jego wystawienia,
 - g) została podpisana przez osoby upoważnione ze strony oferenta (tak jak w dokumencie rejestracyjnym).
5. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych nie podlega ocenie merytorycznej i zostaje odrzucona.
6. Komisja sprawdza oferty pod względem merytorycznym.
7. Komisja ocenia oferty wpisując oceny częściowe w arkuszu ocen zawierającym nazwę organizacji, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych według kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie. Każdy arkusz oceny podpisywany jest przez osobę dokonującą oceny. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen częściowych. Ocena częściowa danej oferty jest średnią obliczoną z dokładnością do jednej dziesiątej po przecinku z ocen łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
8. Listę wyników konkursu tworzy się porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych od największej do najmniejszej.
9. Dotacje otrzymają podmioty, których oferty otrzymały najwyższą ilość punktów (czołowe miejsca) na liście wyników.
10. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania z powodu nie uzyskania dotacji we wnioskowanej wysokości, bądź z innych przyczyn, dotacje uzyskuje kolejna oferta z listy wyników, która uzyskała największą liczbę punktów.

11. Z wykonanych prac komisja sporządza protokół, który przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy wraz z listą wyników.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia zarządzenia.

WÓJT GMINY
Anna Latto