

OGŁOSZENIE

otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Gminy Podgórzyn w dziedzinie kultury fizycznej i sportu w 2011 roku.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Wójt Gminy Podgórzyn ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 1

Podmioty uprawnione do składania ofert na zadania publiczne Gminy Podgórzyn w dziedzinie kultury fizycznej i sportu.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert na zadania publiczne są:

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. jednostki podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 2

Cel konkursu.

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie podmiotom, o których mowa § 1, realizacji zadań publicznych na terenie gminy Podgórzyn w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu podejmowanych na rzecz rozwoju społeczno-ekonomicznego, zaspokojenia potrzeb i poprawy warunków oraz podniesienia poziomu życia mieszkańców, a w szczególności przeciwdziałania patologiom społecznym i wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych.

§ 3

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania.

1. Szkolenie dzieci i młodzieży, realizowane w szczególności poprzez:
 - organizowanie zajęć sportowych, treningowych i imprez sportowo-rekreacyjnych, w tym rozgrywek sekcji piłki nożnej i ręcznej na terenie Gminy i wyjazdowych,
 - organizowanie zajęć sportowych, treningowych i imprez sportowo-rekreacyjnych w zakresie narciarstwa biegowego, biathlonu i biegów na nartorolkach na terenie Gminy i wyjazdowych,
 - organizowanie zajęć sportowych i treningowych w czasie ferii zimowych i letnich.
2. Upowszechnianie sportu i rekreacji, realizowane w szczególności poprzez:
 - organizowanie zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym,
 - organizowanie obozów sportowych dla dzieci i młodzieży w formach poza szkolnych.

§ 4

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

W 2011 r. ze środków publicznych na realizację zadania przeznaczona jest kwota 80.000zł. (osiemdziesiąt tysięcy złotych).

§ 5

Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 30.06.2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 249, poz. 2104),
2. Złożenie ofert nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotacje na realizację ofert wyłonionych w konkursie przyznaje Wójt Gminy w trybie indywidualnych decyzji.
3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.
4. W przypadku pozytywnej oceny większej ilości ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazana w ofercie.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie, wówczas oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego lub wycofać swoją ofertę.
6. Wysokość dotacji wybranej oferty będzie określana każdorazowo w umowie.
7. Wójt Gminy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w otwartym konkursie ofert przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta

§ 6

Termin, miejsce, sposób przygotowania i składania ofert.

1. Wyznacza się termin składania ofert - **13 styczeń 2011 r.**
2. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Podgórzynie ul. Żołnierska 14, 58-562 Podgórzyn.
3. Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia MPiPS z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 1891).
5. Wzór oferty jest do pobrania bezpłatnie w Referacie Rozwoju Urzędu Gminy Podgórzyn, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8-14.
6. Oferta powinna zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - c) informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,

- d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację, danego zadania z innych źródeł,
 - e) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - f) dokument rejestracyjny (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),
 - g) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.
7. Oferta powinna być podpisana przez osobę (lub osoby) uprawnioną na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.
8. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty, dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem na pierwszej stronie (dopisek) przy której ofercie znajdują się załączniki.
9. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione.
10. Informacji udziela Referat Rozwoju Urzędu Gminy Podgórzyn, ul. Żołnierska 14 telefon: (075) 7548103

§ 7

Kryteria i tryb wyboru ofert.

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym przez Referat Rozwoju, natomiast oceny merytorycznej i wyboru oferty dokona Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy.
2. Przy wyborze oferty (ocena w skali punktowej od 0 do 100) wzięte będą pod uwagę:
 - a) Zawartość merytoryczna oferty (skala ocen od 0 do 80 pkt.),
 - b) Dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań zleconych (skala ocen: oferent otrzymał w poprzednim okresie dotacje i rozliczył ją prawidłowo - 5 pkt., oferent nie otrzymał w poprzednim okresie dotacji - 0 pkt.),
 - c) Stopień zaangażowania w realizację zadania sponsorów lub funduszy innych jednostek organizacyjnych (skala ocen: brak wsparcia - 0 pkt. do 30 % wartości projektu - 5 pkt., powyżej 30 % wartości projektu ale poniżej 60 % - 10 pkt., powyżej 60 % wartości projektu - 15 pkt.).
3. Preferowane będą oferty dotyczące zadań, projektów i programów:
 - a) systemowych,
 - b) mające duże znaczenie promocyjne,
 - c) których uczestnikami będą dzieci i młodzież z ubogich rodzin, dzieci i młodzież uzdolniona sportowo i niepełnosprawni.
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy Podgórzyn, katalog (BIP) www.podgorzyn.pl
5. O wyniku rozstrzygnięcia konkursu oferent zostanie powiadomiony pisemnie bądź telefonicznie. W wyznaczonym terminie zostanie podpisana umowa o wspieranie zadania lub umowa o wsparcie.

§ 8

Ogólne warunki realizacji zadania.

1. Decyzja Wójta Gminy w sprawie zatwierdzenia wyboru oferty jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy ze zleceniobiorcą (oferentem).
2. Zleceniobiorca po przyznaniu dotacji, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do:
 - a) zaktualizowania kosztorysu projektu podpisanego przez osoby upoważnione, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - b) zaktualizowania harmonogramu realizacji zadania podpisanego przez osoby upoważnione, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
 - c) złożenia oświadczenia o zgodności odpisu rejestrowego ze stanem prawnym i faktycznym na dzień podpisania umowy.
3. Warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.
4. Po zakończeniu zadania zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, według wzoru określonego w rozporządzeniu MPiPS z 27.12.2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

§ 9

Zwrot dotacji, odmowa podpisania umowy o dotację lub odstąpienie od umowy.

1. Dotacja wykorzystana niezgodnie z umową podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 30.06.2006 r. o finansach publicznych.
2. Dotujący ma prawo do kontroli wykorzystania dotacji na każdym etapie realizacji zadania stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych na realizację zadania oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Podstawą kontroli wykorzystania dotacji jest imienne upoważnienie Wójta Gminy do przeprowadzenia kontroli.
4. Dotujący ma prawo do kontroli wyłącznie sposobu wykorzystania środków dotacji.
5. Z ustaleń kontroli sporządzany jest protokół, który otrzymuje kierownik kontrolowanej jednostki.
6. Podmiot dotowany ma prawo uczestniczenia na każdym etapie kontroli i wnoszenia uwag i zastrzeżeń do ustaleń kontroli.
7. Podstawą zwrotu dotacji lub jej części jest protokół z ustaleniem nieprawidłowości w wykorzystaniu dotacji podpisany przez kierownika kontrolowanej jednostki, a w przypadku odmowy podpisania protokołu, wniosek Wójta Gminy o zwrot dotacji sporządzony po uwzględnieniu wyjaśnień kontrolowanej jednostki.
8. Podstawą odmowy przyznania dotacji może być nieprawidłowe rozliczenie się z uprzednio otrzymanej dotacji, nie rozliczenie się z dotacji lub utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
9. Dotujący ma prawo odstąpić od umowy w przypadku ujawnienia okoliczności zagrożenia życia uczestników projektu, kradzieży mienia lub z innych ważnych przyczyn.

§ 10

Zrealizowane przez organizacje pozarządowe zadania publiczne w 2010 r.

W 2010 r. dziewięć podmiotów uzyskało z budżetu Gminy Podgórzyn dotacje na realizację ww. zadania publicznego w łącznej kwocie 75,200zł (siedemdziesiąt pięć tysięcy dwieście zł.).

Zatwierdzam

WÓJT GMINY
Anna Jędrzejko

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania.

1. Szkolenia i imprezy rekreacyjne realizowane w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie zajęć sportowych, treningowych i imprez sportowo-rekreacyjnych, w tym na trywasa szkolnej i na terenie Gminy i wjazdowych,
 - b) organizowanie zajęć sportowych, treningowych i imprez sportowo-rekreacyjnych w zakresie narciarstwa biegowego, biathlonu i biegów na nartach na terenie Gminy i wjazdowych,
 - c) organizowanie zajęć sportowych i treningowych w czasie ferii zimowych i letnich.
2. Organizowanie imprez sportu i rekreacji, realizowane w szczególności poprzez:
 - a) organizowanie zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i wiodokalnym,
 - b) organizowanie klubów sportowych dla dzieci i młodzieży w formach poza szkolnych.