

WÓJT GMINY PODGÓRZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE W URZĘDZIE GMINY PODGÓRZYN

Stanowisko : ds. kontroli podatków lokalnych

Liczba stanowisk 1, wymiar etatu 1/1

1. Wymagania niezbędne :

- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych (oświadczenie),
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe (oświadczenie),
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na danym stanowisku (zaświadczenie lekarskie).

2. Wymagania dodatkowe :

- znajomość przepisów ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
- znajomość przepisów ustawy ordynacja podatkowa,
- znajomość przepisów ustawy o rachunkowości,
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych,
- znajomość programów komputerowych WORD, EXCEL, SIGID – KSIĘGOWOŚĆ w szczególności moduły :
 - podatek od nieruchomości od osób fizycznych,
 - podatek od nieruchomości od osób prawnych,
 - podatek rolny, leśny od osób fizycznych,
 - podatek rolny, leśny od osób prawnych,
- operatywność i komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) udział w postępowaniach kontrolnych w zakresie podatków i opłat,
- b) realizacja zadań z zakresu poboru i rozliczania opłaty miejscowej i targowej,
- c) udział w komisjach kontroli zarządzanej w podległych jednostkach organizacyjnych,
- d) prowadzenie ewidencji planu dochodów i wydatków budżetu gminy i jednostek organizacyjnych ,
- e) rozliczanie i nadzór nad funduszem sołeckim,
- f) obsługa OSP w zakresie wypłaty świadczeń za udział w akcjach i szkoleń,
- g) rozliczanie dotacji udzielonych przez Gminę dla OSP,
- h) udział w komisjach inwentaryzacyjnych.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie , kwalifikacje i umiejętności,
- d) kopie świadectw pracy (oryginały do wglądu w późniejszym etapie rekrutacji),
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania w/w stanowiska (wydane nie wcześniej niż 1 miesiąc od dnia ogłoszenia).
- h) *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji , zgodnie z ustawą z 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. .z 2002 r. Nr 101, poz. 926z późn. zm.)".*

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem : „Nabór na stanowisko ds. kontroli podatków lokalnych” w siedzibie Urzędu Gminy (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Podgórzynie, ul. Żołnierska 14, 58-562 Podgórzyn w terminie do **dnia 14 maja 2010 r.** (**Uwaga** : liczy się data wpływu do Urzędu Gminy) .

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (075)7548110.

Dodatkowe informacje :

1. Osoby, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.
2. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Kandydaci zakwalifikowani do II etapu rekrutacji zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy oraz Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej (www.podgorzyn.pl).

WÓJT GMINY

Anna Latto