

WÓJT GMINY PODGÓRZYN
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W URZĘDZIE GMINY PODGÓRZYN

Stanowisko ds. promocji gminy i pozyskiwania środków pozabudżetowych

Liczba stanowisk -1, wymiar etatu - 1

I. Wymagania niezbędne:

- spełnienie wymagań określonych w art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- wykształcenie wyższe,
- obsługa komputera – znajomość pakietu MS Office /Word, Excel, Power Point/ oraz programu graficznego,
- umiejętność redagowania tekstów,
- wysoka kultura osobista, duże zaangażowanie w pracę, samodzielność przy wykonywaniu zadań, kreatywność,
- posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnieniu na danym stanowisku pracy.

II. Wymagania dodatkowe:

- operatywność i komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku ds. promocji gminy i pozyskiwania środków pozabudżetowych:

- promocja gminy,
- przygotowanie do realizacji druków i materiałów promocyjnych,
- redagowanie, zbieranie materiałów do gazety gminnej,
- prowadzenie bazy danych o Gminie, w tym informacja turystyczna,
- współpraca z instytucjami kultury, stowarzyszeniami, organizacjami pożytku publicznego,
- współpraca z innymi instytucjami samorządowymi,
- współpraca z mediami lokalnymi, regionalnymi i ogólnopolskimi,
- uczestniczenie w organizacji imprez na terenie Gminy,
- organizacja współpracy oraz wymiany międzynarodowej z miastami/gminami partnerskimi,
- pozyskiwanie środków finansowych i rzeczowych z funduszy zewnętrznych na działalność kulturalną, informacyjną, wydawniczą i promocyjną.

IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia :

1. list motywacyjny
2. życiorys /CV/z opisem dotychczasowej działalności zawodowej
3. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe
4. kserokopia świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie
7. zaświadczenie lekarskie o ogólnym stanie zdrowia /respektowane zaświadczenie od lekarza rodzinnego/
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych/Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z póź. zmian./.

Wymagane dokumenty należy składać lub przysyłać na adres: Urząd Gminy w Podgórzynie, ul. Żołnierska14, 58-562 Podgórzyn w kopercie z dopiskiem: "Dotyczy naboru na stanowisko do spraw promocji gminy i pozyskiwania środków pozabudżetowych" w terminie do dnia 8 września 2008 r. (UWAGA: liczy się data wpływu do Urzędu Gminy) Dokumenty, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (075)7548110.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach Gminy Podgórzyn w zakładce PRACA oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu.